



«Утверждено»

Директор МАУ «Спортивной школы №2»

Синюшкина О.Ю.

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КИМРЫ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета МАУ «Спортивная школа №2».
- 1.2 Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором МАУ «Спортивная школа №2».
- 1.3 В своей работе объединение руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом МАУ «Спортивной школы №2», программами, настоящим Положением.
- 1.4 Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации, утверждаются приказом директора МАУ «Спортивная школа №2».
- 1.5 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждаются им.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами тренерского совета являются:

- 2.1. Организация работы отделений, координация работы всех тренеров. Контролирует выполнение требований Положения об учреждении о правилах приема, отчисления и перевода лиц на этапе спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работниками МАУ «Спортивной школы №2».
- 2.2. Привлечение занимающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших занимающихся на достижение высоких спортивных результатов.
- 2.3. Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности.
- 2.4. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация занимающихся на дальнейший выбор профессии тренера.
- 2.5. Контролирует соблюдение работниками Устава, Положения об правилах приема, отчисления и перевода лиц на этапе спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, Правил внутреннего трудового

распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Определяет выбор единого направления в работе отделений.

3.1. Изучает организацию тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы. Координирует работу тренерского состава, анализирует работу тренеров и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы МАУ «Спортивной школы №2» в целом. Определяет конкретные задачи каждого работника.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса.

3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы, новые методики в работе, в соответствии с рекомендованными стандартами, разрабатывает планы работы и дифференцированного подхода в тренировочном процессе.

Подготавливает необходимую документацию, определяющей работу отделения; МАУ «Спортивной школы №2», составляет планы работы на новый учебный год, утверждает программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы.

3.4. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение.

3.5. Проводит анализ работы каждого тренера.

3.6. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании групп, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления.

3.7. Под руководством заместителя директора по спортивной работе проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.

3.8. Контролирует выполнение тренерами правил эксплуатации спортивных сооружений, правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся, противопожарной охраны.

3.9. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья занимающихся, уровнем развития. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений занимающихся по данному вопросу. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.

3.10. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в МАУ «Спортивной школы №2». Оказывает помощь в организации и проведении мероприятий города, области.

3.11. Подводит итоги работы тренеров, анализирует результаты выступления сборных команд.

3.12. Принимает программы спортивной подготовки, тренировочные планы, перспективный и годовой план работы.

3.13. Рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения тренировочного процесса.

3.14. Заслушивает информацию и отчеты старших тренеров отделений и методического отдела Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни занимающихся.

3.15. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам тренировочного года, переводе учащихся на следующий этап спортивной подготовки, выдаче соответствующих документов о квалификации спортсмена, о награждении спортсменов за успехи в спорте.

3.16. Принимает годовой план приема и перевода спортсменов, определяет порядок и сроки проведения приемных и переводных нормативов.

3.17. Рассматривает вопросы организации платных услуг в Учреждении.

4. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1.Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет директором МАУ «Спортивная школа №2» совместно с заместителем директора по СП.

Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2.Совет осуществляет связь с Комитетами по физической культуре и спорту Тверской области, окружными и региональными учебно-методическими центрами, привлекает к работе ведущих тренеров, через своих представителей принимает участие в работе конференций в федерациях.

4.3.Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1 Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора МАУ «Спортивная школа №2», являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

5.2 Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или группы, если его поддержит треть членов совета;

- вносить свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, обсуждать их и выносить решение;

- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;

- вносить предложения по изменению методического оснащения;

- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;

- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;

- повышать методический уровень работы объединения;

- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделения и учреждения в целом для опубликования ее.

Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;

- за освоение требований и выполнение программы по разделам;

- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий;

- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;

- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;

- повышение квалификации тренеров;

- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;

- упрочение авторитета школы.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1.Документация в соответствии с номенклатурой Учреждения МАУ «Спортивная школа №2»:

- план работы на текущий тренировочный год; протоколы заседаний;
- календарный план;
- план спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- книга рекордов и спортивных достижений.

6.2.Протоколы заседаний тренерского совета оформляются, подписываются руководителем.
За ведение протоколов отвечает тренерский совет.

6.3.Книга протоколов хранится в МАУ «Спортивная школа №2».